


**Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας
Γυμνασίου Ιαλυσού**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΙΑΛΥΣΟΥ ΡΟΔΟΥ	Διεύθυνση Αγ.Ιωάννου
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1001080

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Αγ. Ιωάννου -ΙΑΛΥΣΟΣ-85101	
Τηλέφωνο	22410-91810	Fax	
e-mail	mail@gym-ialys.dod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gym-ialys.dod.sch.gr/
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		ΧΑΤΖΗΣΤΑΜΑΤΗ ΣΜΑΡΑΓΔΑ	
Υποδιευθυντές Α & Β		ΣΠΑΝΟΥ ΑΝΤΙΓΟΝΗ ΤΣΑΜΠΑ ΑΡΕΤΗ	
Πρόεδρος Γονέων/Κηδεμόνων	Συλλόγου	ΑΣΒΕΣΤΗ ΕΙΡΗΝΗ-ΑΣΗΜΙΝΑ	

Με σκοπό την καλύτερη συνεργασία καθηγητών μαθητών και γονέων και για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου ενημερώνουμε για :

- A. Θέματα υγείας
- B. Φοίτηση μαθητών/μαθητριών
- Γ. Συμπεριφορά
- Δ. Κινητά τηλέφωνα – χρήση ηλεκτρονικών συσκευών στο σχολείο
- Ε. Εκδρομές – Περίπατοι
- ΣΤ. Ενημέρωση γονέων – Συνεργασία με τους καθηγητές
- Η. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

A. ΘΕΜΑΤΑ ΥΓΕΙΑΣ

- Παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν το σχολείο για τυχόν θέματα υγείας των παιδιών τους. Η ενημέρωση του σχολείου είναι καθοριστική ώστε να υπάρχει ιδιαίτερη μέριμνα και φροντίδα για κάθε μαθητή που το χρειάζεται.

B. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

1. Η προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο πρέπει να γίνεται το αργότερο μέχρι τις 8:05. Με το χτύπημα του κουδουνιού στις 08:05 ξεκινάει η πρωινή συγκέντρωση του σχολείου , μια σημαντική στιγμή της σχολικής ζωής, γιατί είναι η μοναδική τακτική συγκέντρωση της σχολικής κοινότητας.
2. Κατά τη διάρκεια της προσευχής, μαθητές άλλου δόγματος παρευρίσκονται σιωπηλά με σεβασμό στη στιγμή. Ακολουθούν ανακοινώσεις που προέρχονται από τις εκπαιδευτικές αρχές, το Σύλλογο Καθηγητών, το Μαθητικό Συμβούλιο κλπ. Σ' αυτήν την καθημερινή συνάντηση είναι υποχρέωση όλων να παρευρίσκονται και να παρακολουθούν με προσοχή έτσι ώστε να ενημερώνονται υπεύθυνα σε θέματα που τους αφορούν και να προετοιμάζονται για το εκπαιδευτικό έργο που ακολουθεί.
3. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 8:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 22410-91810 , για τυχόν απουσία του παιδιού τους καθώς και για καθυστερημένη προσέλευση.
4. Το σχολείο, σε εβδομαδιαία βάση ενημερώνει τους γονείς για τις απουσίες του μαθητή/μαθήτριας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail)

Τα όρια των απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς στο

Γυμνάσιο είναι 114 και δεν υπάρχει η διάκριση σε δικαιολογημένες και αδικαιολόγητες.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

5. Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή την παρουσία του γονέα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας, ή αποστολή υπεύθυνης δήλωσης στο e mail του σχολείου.

6. Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, δεν επιτρέπεται.
7. Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται άμεσα και χωρίς καθυστέρηση στην τάξη τους μετά το τέλος του διαλείμματος. Χωρίς άδεια, αδικαιολόγητη και επαναλαμβανόμενα καθυστερημένη προσέλευση, χρεώνει το μαθητή με απουσία.
8. Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
9. Ενημερωτικά σημειώματα για τη φοίτηση (απουσίες) των μαθητών στέλνονται στους γονείς, με τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail). Για το λόγο αυτό παρακαλούνται όλοι οι γονείς να ελέγχουν καθημερινά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

1. Ο σεβασμός όλων προς τα μέλη της Σχολικής Κοινότητας (μαθητές, Δ/νση, εκπαιδευτικούς, γονείς και άλλους εργαζόμενους) είναι βασική προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του Σχολείου. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη δημιουργία κλίματος συνεργασίας, κατανόησης και αλληλοϋποστήριξης μεταξύ όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας.
2. Κατά τις ώρες της διδασκαλίας οι μαθητές οφείλουν να συμμετέχουν και να προσπαθούν, να έχουν προετοιμαστεί κατάλληλα και να σέβονται πάντα το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση.
4. Η θέση των μαθητών στην τάξη ορίζεται από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος και δεν πραγματοποιείται καμία αλλαγή. Στα διαλείμματα δεν επιτρέπεται να παραμένουν οι μαθητές στις αίθουσες διδασκαλίας. Όσο ο καιρός το επιτρέπει οι μαθητές θα βρίσκονται στο προαύλιο.
5. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής πρέπει να εξεταστεί εκτάκτως σε γραπτή δοκιμασία (π.χ. σε επαναληπτικό Διαγώνισμα στο οποίο απουσίαζε την ημέρα διεξαγωγής του) καθορίζεται ως χώρος εξέτασης κάποια διαθέσιμη αίθουσα διδασκαλίας όπου διενεργείται η εξέταση, παρουσία του καθηγητή του μαθήματος ή άλλου διαθέσιμου εκπαιδευτικού.
6. Όλοι οι χώροι του σχολείου καθώς και τα θρανία, τα καθίσματα κλπ. πρέπει να διατηρούνται καθαρά, και να μην προξενούνται φθορές. Το ίδιο ισχύει για τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό του Σχολείου και όλα τα εποπτικά μέσα που πρέπει να χρησιμοποιούνται με προσοχή ώστε να αποφεύγονται φθορές.
7. Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη των καθηγητών Φυσικής Αγωγής.
8. Οι υβριστικές εκφράσεις και συμπεριφορές θα πρέπει να αποφεύγονται κατά την παραμονή στους χώρους του Σχολείου, κατά τη συμμετοχή σε διάφορες εκδηλώσεις, διδακτικές επισκέψεις και εκδρομές, κατά την αναμονή των σχολικών λεωφορείων και κατά τη διάρκεια των μετακινήσεων με αυτά. **Σημειώνεται ότι ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα τόσο εντός όσο και εκτός σχολείου.** Οι μαθητές που θα απασχολήσουν με την συμπεριφορά τους τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Διεύθυνση του σχολείου δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε εκδρομές εκτός έδρας (Βουλή, Erasmus, etwinning).
9. Η κάθε είδους επικοινωνία με άτομα εκτός του σχολικού περιβάλλοντος, στην περίμετρο του προαυλίου ή στην είσοδο, δεν επιτρέπεται, για λόγους ασφάλειας.

10. Δεν επιτρέπεται η παραγγελία και προμήθεια αναψυκτικών, καφέδων και φαγητού από εταιρείες διανομής. Εάν το σχολικό κυλικείο θα είναι κλειστό, οι μαθητές θα πρέπει να φροντίζουν να έχουν μαζί τους το φαγητό τους.
11. Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στους χώρους του Σχολείου (υγειονομική διάταξη ΥΠ/Γ.Π./Οικ.76017/29-7-2002 ΦΕΚ 1001 τ.Β΄ του Υπουργείου Υγείας Ν. 3730, ΦΕΚ 262/23.12.08) και συνιστά πράξη που ελέγχεται πειθαρχικά.
12. Απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων αξίας

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

Τέλος, κάθε ζήτημα που σχετίζεται ή επηρεάζει τη σχολική ζωή και απασχολεί τους μαθητές/τριες ή τους γονείς, καλό είναι να γνωστοποιείται στη Δ/νση του Σχολείου.

Δ. ΚΙΝΗΤΑ ΤΗΛΕΦΩΝΑ/ΧΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση έγγραφη οδηγία του Υπουργείου Παιδείας (Α.Π.: Φ25/103373/Δ1/22-06-2018). Συγκεκριμένα:

1. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα εντός του σχολικού χώρου.
2. Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εκτός από τα κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού.
3. Η χρήση ηλεκτρονικής συσκευής μετάδοσης εικόνας και ήχου (Η/Υ, tablet ή κινητό τηλέφωνο) επιτρέπεται **μόνο με την άδεια του διδάσκοντα εκπαιδευτικού** και με την εποπτεία/επίβλεψή του, για την υποστήριξη του μαθήματος του.

Ε. ΕΚΔΡΟΜΕΣ-ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

Πραγματοποιούνται, εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι και , εκπαιδευτικές επισκέψεις. Οι μαθητές που δεν επιθυμούν να συμμετέχουν σε εκδρομές που περιλαμβάνουν μεταφορικό μέσο, θα πρέπει να παραμένουν στο σχολείο και να απασχολούνται με επίβλεψη εκπαιδευτικών, σε πρόγραμμα που καθορίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων.

ΣΤ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

1. Η ενημέρωση των γονέων από τους διδάσκοντες καθηγητές και η συνεργασία μαζί τους είναι απαραίτητη για την πρόοδο των μαθητών.

2. Υπάρχει πρόγραμμα επικοινωνίας γονέων με τους εκπαιδευτικούς του σχολείου το οποίο αποστέλλεται μετά την οριστικοποίηση του προγράμματος μαθημάτων .

Ζ. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Η συμβολή του συλλόγου γονέων στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου είναι σημαντική. Γι' αυτό οι γονείς καλούνται να πλαισιώνουν τον Σύλλογο, να τακτοποιούν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις και να συμβάλλουν προσωπικά με τη συμμετοχή τους σε αυτόν.

Η. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, ο/η Διευθυντής/ρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών προς ενημέρωσή τους.



Πηγές

- Ν. 4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111/Α/12-6-2020)
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-9-1985)
- Αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-5-2019 «Εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση και θέματα οργάνωσης της σχολικής ζωής στα σχολεία της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης» (ΦΕΚ 2005/Β/31-5-2019)
- Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340/Β/16-10-2002)

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης.
.....
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: